**CLÁUSULA DE INFORMACIÓN MATRÍCULA**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable del tratamiento** | **COLEGIO LEONES S.L** (en adelante **COLEGIO LEONES**) |
| **Finalidades y Legitimación** | Finalidad 1**:** Gestionar la relación del alumno/a y sus familiares con el Centro, así como la realización de todos los procedimientos necesarios para el mantenimiento, control y gestión de la relación académica con el centro. Base jurídica que legitima este tratamiento: ejecución de un contrato.Finalidad 2**:** Para cumplir con la obligación del centro de educar al alumno, será necesario tratar los siguientes datos de salud, tanto los facilitados directamente al Centro, como los elaborados por parte de su departamento de orientación psicopedagógica. Base jurídica que legitima este tratamiento: cumplimento de las siguientes obligaciones legales:* Los tratamientos de datos relacionados con la escolarización obligatoria del alumno/a, incluidos los datos de salud, así como aquellos a los que en el marco del ejercicio de su actividad accedan los inspectores (documentación pedagógica, académica y administrativa), están legitimados por Ley Orgánica de Educación en vigor.

Finalidad 3: Para las siguientes finalidades**,** mediante la marcación de las casillas correspondientes, solicitamos su **consentimiento,** como base de legitimación, para las siguientes finalidades. Dicho consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento:Marque esta casilla para aceptar la comunicación de sus datos en todos los casos que se contemplan a continuación: **SÍ a todo 󠇣□*** + - Publicación de la imagen del alumno/a y sus familiares u otras informaciones referidas a éstos y relacionadas con actividades realizadas en el Centro en los siguientes canales:
			* + Redes sociales utilizadas por el centro (*esta publicación implica una transferencia de datos a Estados Unidos, a la que consiente si acepta la publicación*) **SI □ NO □**
				+ Página web y revista del centro. **SI □ NO □**
		- Facilitar sus datos a la Asociación de Antiguos Alumno/as del Centro (AAA) para las funciones propias de esta asociación. **SI □ NO □**
		- Facilitar las imágenes o videos del alumno/a u otras informaciones referidas a este a medios de comunicación y prensa (Aplica cuando el centro sea quien realiza las imágenes o grabaciones y se las cede a los medios de comunicación para difundir noticias del centro). **SI □ NO □**
		- Difundir las fotografías (orla, recopilatorios de fin de etapa etc.) en las que aparezca el alumno/a, entre los miembros de la comunidad educativa.

 **SI □ NO □*** + - Publicación del material elaborado por el estudiante en exposiciones y actos que el centro organice o en los cuales participe, en blogs y otros espacios de comunicación destinados a finalidades educativas. **SI □ NO □**
		- Envío de información a otras empresas que realizan actividades y talleres fuera del horario escolar para los alumnos/as del centro, por distintos medios incluidos los electrónicos, **SI □ NO □**.
		- Envío al alumno, de informaciones relacionadas con el Colegio una vez abandone este **SI □ NO □**.
		- Grabación y envío de documentos en formato digital al profesorado en las que aparezca la imagen/sonido del alumno con la finalidad de seguimiento y evaluación de las asignaturas que así lo requieran. Así como retransmisión de las clases vía “streaming” en el caso de que proceda. **SI □ NO □**

**Les informamos que los datos de filiación pueden ser facilitados a la autoridades policiales o judiciales cuando justificadamente nos lo soliciten.** Con la firma del presente documento, autoriza al Centro para que presente al cobro, en la cuenta indicada y en tanto continúen las relaciones entre ambas partes, los recibos autorizados y correspondientes al pago de los servicios solicitados y prestados por Centro. Base jurídica que legitima este tratamiento: cumplimento de las siguientes obligaciones legales: RD 19/2018 de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera. |
| **Destinatarios** | No se cederán sus datos a terceros, salvo cuando sea lícito conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos. |
| **Derechos** | Tendrá derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en el Reglamento General de Protección de Datos al responsable a través de la dirección postal Plaza San Isidoro, 6, 24003. León o vía email protecciondedatos@colegioleones.com **–**  adjuntando copia de un documento identificativo válido conforme a la normativa vigente/copia del DNI. |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la Política de Privacidad disponible en nuestra Plataforma de Gestión Escolar.  |

Don\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Doña\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Padre/madre/tutores legales del ALUMNO/A/A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

 Padre/tutor Y Madre/tutora

Fdo: Fdo: